

РАССМОТРЕНО  
На педагогическом совете  
Протокол № 1 от 21.12.2014 г

УТВЕРЖДЕНО:  
И.О. директора МКОУ НШДС с. Новое  
Приказ № 59 от 24.12.2014 г  
\_\_\_\_\_ Е.В. Иванникова

## **Положение о педагогическом совете муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад с. Новое»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления общеобразовательного учреждения (далее Учреждения) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель педсовета), его заместители, все педагогические работники, в том числе библиотекарь, председатель Управляющего совета (с правом совещательного голоса).
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, устава Учреждения, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

### **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - решение вопросов о приеме, переводе обучающихся, освоивших образовательную программу начального общего образования;
  - подведение итогов учебно-воспитательной и методической работы за определенный учебный период.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
  - определяет приоритетные направления развития Учреждения;
  - обсуждает и утверждает основную образовательную программу Учреждения, его программу развития, планы работы Учреждения на учебный год;

- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, администрации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс условно, как имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.
- принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- рассматривает и одобряет правила поведения обучающихся;
- подводит итоги деятельности Учреждения за год.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1.В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

3.1.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения.

3.1.2. Приглашать на свои заседания:

-обучающихся и их законных представителей по представлениям классных руководителей;

- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

3.1.3. Разрабатывать:

-локальные акты, вносить в них дополнения и изменения;

- критерии оценивания результатов обучения;

- требования к проектным работам обучающихся.

3.1.4. Обсуждать:

-планы работы Учреждения, методических объединений учителей;

-информацию и отчеты работников Учреждения;

- образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовой календарный учебный график Учреждения;

-создание кружков, студий, клубов и других объединений обучающихся;

-сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима школы и здоровья обучающихся.

3.1.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов Учреждения;
- по социальной поддержке работников Учреждения.

#### 3.1.6. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы Учреждения, его образовательную программу и программу развития;
- режим работы Учреждения.

#### 3.1.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников Учреждения;
- повышение квалификации работникам Учреждения;
- представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах;
- кандидатуры работников на награждение ведомственными, правительственными наградами.

#### 3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы Учреждения.

4.4.Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5.Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения, его заместители и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и передается по акту.

5.5.Срок действия данного Положения неограничен.