

РАССМОТРЕНО:
на заседании Педагогического совета
протокол № 3 от 23.10.2020 г

УТВЕРЖДАЮ
приказ № 112-А от 23.10.2020 г г.
И.О. директора МКОУ НШДС с. Новое
_____Иванникова Е.В.

ПОРЯДОК
приёма граждан в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад с. Новое»

Раздел 1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад с. Новое» (далее Учреждение).

- 1.1. Настоящее положение приема граждан на обучение по образовательным программам в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад с. Новое» (далее Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее общеобразовательная программа) и определяет процедуры приема граждан в Учреждение.
- 1.2. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других правовых документов.
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.
- 1.4. Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.
Положение должно быть размещено в доступном месте, а также на сайте Учреждения.

Раздел 2. Общие требования к приему.

- 2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

- 2.2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории и закрепленных за образовательной организацией.
- Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в образовательную организацию, в которых обучаются их братья и (или) сестры.
- 2.3. Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования. Не проживающим на закрепленной за Учреждением территории может отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.5. Прием граждан в Учреждение осуществляется следующими способами:
- 1) Путем личного обращения в Учреждение;
 - 2) По почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - 3) По электронной почте образовательного учреждения (sch-ds_novoe_len@post.eao.ru);
 - 4) Через официальный сайт школы (<http://novoe.eaoschool.ru/>);
 - 5) С помощью сервисов государственных или муниципальных услуг (на основании Порядка предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы дошкольного и начального общего образования» через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru)).
- 2.6. При подаче документов путем обращения в Учреждение родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 2.7. При приеме, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.
- 2.9. При приеме Учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами

и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

- 2.10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Учреждения.
- 2.11. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора, который издается в течение 3 рабочих дней после приема документов. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).
- 2.12. Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.
При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.
- 2.13. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 2.14. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.
- 2.15. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представителя прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.16. При приеме граждан в общеобразовательное учреждение на свободные места первоочередным правом пользуются:
- дети военнослужащих, в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального Закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьёй 56 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции».
- 2.17. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в Учреждение являются:
- непригодность документов вследствие износа, повреждения или других причин;
 - предоставления неполного комплекта документов или неполных сведений, содержащихся в указанных документах.
- 2.18. Прием обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

Раздел 3. Правила приема, обучающихся на уровень начального общего образования.

- 3.1. В 1-й класс принимаются дети по достижению ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По письменному заявлению родителей (законных представителей) и при отсутствии

противопоказаний по состоянию здоровья учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте.

- 3.2. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
 - дата и место рождения ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
 - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.4. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.
- 3.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 3.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.
- 3.7. Прием заявлений в 1 класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируются в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.9. Подписью родителей (законных представителей обучающихся) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152*ФЗ «О персональных данных».
- 3.10. Зачисление детей производится до начала учебного года и оформляется приказом директора Учреждения. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
- 3.11. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения начального общего образования в очной форме администрация Учреждения руководствуется следующими правилами:

- прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 3.3. настоящего Положения;
- вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные п. 3.4. настоящего Положения. Прием обучающегося на уровень начального общего образования в течение учебного года также осуществляется при наличии документов о промежуточной аттестации обучающегося;
- при приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- Заявителю, не проживающему на закрепленной территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребенка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

Раздел 4. Порядок регулирования спорных вопросов.

- 4.1. Спорные вопросы по приему обучающихся (воспитанников), возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и администрацией Учреждения, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

Раздел 5. Срок действия.

- 5.1. Срок действия не ограничен.
- 5.2. При изменении нормативно-правовой базы вносятся изменения в установленные законом порядке.